



Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 8/2024
Dyrektora Przedszkola nr 1 w Tarnobrzegu z dnia 04.04.2024r.

Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem w Przedszkolu Nr 1 w Tarnobrzegu

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH W PRZEDSZKOLU NR 1 W TARNOBRZEGU



Rozdział 1

Informacje wstępne

§ 1. Znajomość i stosowanie Standardów ochrony małoletnich zawartych w niniejszym dokumencie obowiązuje wszystkich pracowników przedszkola, a także osoby dopuszczone do kontaktu z małoletnimi przez dyrektora przedszkola, w tym wolontariuszy, studentów odbywających praktyki, stażystów, przedstawicieli organizacji działających na rzecz dzieci, rodziców dzieci udzielających się na terenie przedszkola np. przy organizacji imprez, uroczystości.

§ 2. Najważniejszą zasadą wszelkich działań pracowników przedszkola jest troska o dobro, bezpieczeństwo dziecka i działanie w jego najlepszym interesie, w tym przeciwdziałanie i reagowanie na przejawy jakiegokolwiek przemocy wobec małoletniego, w tym przemocy fizycznej, psychicznej, zaniedbania, zaniechania, złego traktowania.

§ 3. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy w żadnej formie. Szczególna odpowiedzialność przypada w tym zakresie wychowawcom i nauczycielom z uwagi na posiadane przez nich kompetencje pozwalające identyfikować trudności, odstępstwa od normy i zaburzenia w zachowaniu dzieci oraz odpowiedzialność zawodową, społeczną, moralną a także obowiązujące ich przepisy prawa.

§ 4. Słownik terminów:

- 1) **Dyrektor** – należy przez to rozumieć Dyrektora Przedszkola nr 1 w Tarnobrzegu.
- 2) **Pracownik przedszkola** – każda osoba zatrudniona w Przedszkolu nr 1 w Tarnobrzegu bez względu na formę zatrudnienia, w tym wolontariusze, praktykanci i inne osoby mające kontakt z małoletnimi w szkole z uwagi na pełnioną funkcję, zadania i mające (także potencjalny) kontakt w przedszkolu z dziećmi.
- 3) **Małoletni** – każda osoba do ukończenia 18 roku życia.
- 4) **Rodzic dziecka** - poprzez określenie rodzica dziecka rozumie się rodzica, rodzica zastępczego lub opiekuna prawnego dziecka.
- 5) **Zgoda rodzica dziecka** - oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców dziecka. W przypadku braku porozumienia między rodzicami małoletniego należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd opiekuńczy.
- 6) **Dane osobowe małoletniego** – wszelkie informacje, dane umożliwiające jego identyfikację (w tym imię i nazwisko).
- 7) **Krzywdzenie małoletniego** – każde zamierzone i niezamierzone działanie oraz zaniechanie działań ze strony dorosłego, którego efektem jest skrzywdzenie dziecka i ujemny wpływ na jego rozwój fizyczny i psychiczny. Przez krzywdzenie małoletniego należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub karalnego na szkodę małoletniego, jego zaniedbywanie lub zagrożenie jego dobra przez inną osobę, w tym pracownika przedszkola.



- 8) **Zespół ds. standardów ochrony małoletnich** – zespół nauczycieli i specjalistów wprowadzających, monitorujących i weryfikujących standardy ochrony małoletnich stosowane w przedszkolu.
- 9) **Koordynator** – wyznaczony przez dyrektora przedszkola nauczyciel, specjalista kierujący pracą zespołu ds. standardów ochrony małoletnich w przedszkolu.
- 10) **Zespół ds. interwencji** – zespół, w którego skład wchodzi: koordynator, wychowawca oddziału, psycholog, inni nauczyciele i nauczyciele specjaliści wg potrzeb (np. nauczyciel współorganizujący kształcenie), podejmujący interwencję w przypadku zaistnienia podejrzenia krzywdzenia, bądź krzywdzenia małoletniego.
- 11) **Przemoc** – zachodzi wtedy, gdy jedna osoba odnosi się, postępuje wobec drugiej w sposób niezgodny z wymaganiami relacji, która je łączy, a także przyjętymi przepisami prawa.
- 12) **Cyberprzemoc** – wszelkie przejawy prześladowania, nękania, ośmieszania, zastraszania, poniżania, wykorzystywanie wizerunku dziecka w sposób ośmieszający, poniżający i innych niewłaściwych zachowań z wykorzystaniem sieci Internet i urządzeń elektronicznych.
- 13) **CERT Polska** – zespół powołany do reagowania na zdarzenia naruszające bezpieczeństwo w sieci Internet.

Rozdział 2

Standardy ochrony małoletnich

§ 5. Procedury zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a pracownikami

- 1) Pracownicy przedszkola posiadają wiedzę i niezwłocznie reagują na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletnich zgodnie z przyjętymi procedurami ochrony małoletnich.
- 2) W związku z dostrzeżeniem czynników ryzyka pracownik niezwłocznie informuje dyrektora, koordynatora, rodziców i zostaje wdrożona Procedura podejmowania interwencji w sytuacji krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego.
- 3) Każdy pracownik:
 - a) docenia i szanuje, uwzględnia potrzeby i działa w interesie małoletniego,
 - b) nie wykorzystuje wobec małoletniego relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby, izolowanie, pomijanie, obniżanie statusu dziecka w grupie, stygmatyzowanie z jakichkolwiek powodów, ośmieszanie, poniżanie, nadmierne i wygórowane wymagania, stosowanie konsekwencji niewspółmiernych do przewinień),
 - c) nie stosuje żadnej z form przemocy i nie narusza nietykalności osobistej małoletniego,
 - d) nie faworyzuje nikogo, nie stosuje odpowiedzialności zbiorowej,



Przedszkole Nr 1 w Tarnobrzegu

- e) równoważy potrzebę nadzoru nad małoletnim z jego prawem do prywatności, np. wchodząc do przebieralni informuje o tym i robi to tylko w niezbędnym zakresie,
 - f) ujawnia dane wrażliwe i inne informacje dotyczące dziecka tylko osobom uprawnionym, gdy wynika to z sytuacji małoletniego,
 - g) nie nawiązuje żadnych relacji romantycznych, seksualnych, ani innych o niewłaściwym charakterze (w tym uwagi, żarty, zachowania, gesty lub udostępnianie małoletnim nieodpowiednich treści, substancji psychoaktywnych),
 - h) nie publikuje żadnych prywatnych zdjęć ani innych informacji o dzieciach i ich rodzinach w osobistych mediach społecznościowych bez zgody zainteresowanych, nie zamieszcza komentarzy i nie udostępnia zdjęć, które mogłyby przyczynić się do skrzywdzenia małoletniego,
 - i) zachowuje szczególną ostrożność wobec małoletnich, którzy doświadczyli nadużycia i skrzywdzenia, reaguje niezwłocznie, zgodnie z przyjętymi procedurami, na niewłaściwe zachowania innych wobec małoletniego,
 - j) w sytuacjach wymagających czynności pielęgnacyjnych i higienicznych wobec małoletniego, unika innego niż niezbędny kontaktu fizycznego z małoletnim, stosując zasady bezpieczeństwa i higieny, które powinny być omówione i ustalone z rodzicem dziecka (zwłaszcza w przypadku małoletniego z niepełnosprawnościami, wymagającego szczególnej opieki),
 - k) w przypadku niepożądanych zachowań małoletnich stosuje elementy persfrazji wobec dziecka, które są narzędziem informacji zwrotnej, wyjaśniającej dzieciom, że ich postawa nie jest właściwa, stawia granice w celu kształtowania trwałego systemu wartości, pożądanego wzorca zachowań bez jakiegokolwiek upokarzania, poniżania, zastraszania.
- 4) Pracownicy monitorują sytuację i udzielają wsparcia:
- a) małoletniemu, wobec którego zaistniało podejrzenie krzywdzenia lub skrzywdzenie, jego rodzinie,
 - b) innym małoletnim będącym świadkami przemocy,
 - c) małoletniemu, który jest podejrzany o krzywdzenie lub krzywdził innego małoletniego.
- 5) Pracownicy przedszkola posiadają wiedzę, rozpoznają i reagują na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletnich oraz krzywdzenie małoletnich wynikających:
- a) ze środowiska rodzinnego małoletnich,
 - b) z relacji między dziećmi,
 - c) z relacji między pracownikami a małoletnimi,
 - d) z relacji między innymi dorosłymi a małoletnimi.



6. Pracownicy, inne osoby, które powzięły informację o zagrożeniu skrzywdzeniem, bądź skrzywdzeniu małoletniego, są zobowiązani do nieujawniania posiadanych informacji w związku z wykonywaną funkcją, powierzonymi zadaniami, osobom nieuprawnionym, szczególnie w przypadku, gdy ujawnienie może narazić na szkodę prawnie chroniony interes.

7. Szczegółowe zasady postępowania w przypadku podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego zostały ujęte w Procedurach podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego przez pracownika, innego dorosłego, rodzica, innego małoletniego.

§ 6. Procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego przez pracownika, innego dorosłego, rodzica, innego małoletniego

1) Pracownik, po zidentyfikowaniu ryzyka krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego przez pracownika, innego dorosłego, rodziców dziecka, innego małoletniego lub pozyskaniu takiej informacji od innych osób, rodziców, w tym rodziców małoletniego, niezwłocznie interweniuje i zatrzymuje krzywdzenie, następnie informuje o tym dyrektora, koordynatora i wychowawcę oraz sporządza Protokół interwencji (załącznik nr 1), który stanowi załącznik do Rejestru zdarzeń podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletnich (załącznik nr 2).

2) W związku z podejrzeniem ryzyka krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego przez pracownika koordynator/inny pracownik przedszkola niezwłocznie izoluje małoletniego od potencjalnego sprawcy, zawiadamia dyrektora, który powiadamia policję – Zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa (załącznik nr 3) i podejmuje dodatkowe kroki jako pracodawca (zgodne z Kartą Nauczyciela, Kodeksem Pracy, ogólnymi przepisami prawa).

3) W każdym z przytoczonych przypadków małoletni zostaje niezwłocznie otoczony opieką i wsparciem psychologa przedszkolnego, wychowawcy oddziału i innych specjalistów wg potrzeb. W przypadku dziecka niekomunikującego się werbalnie oraz uczniów z innymi specjalnymi potrzebami edukacyjnymi - koordynator, wychowawca lub pracownik, który wszczął procedurę interwencji powiadamia nauczyciela specjalistę, stosującego komunikację alternatywną, nauczyciela współorganizującego kształcenie, pedagoga specjalnego potrafiącego nawiązać kontakt i znającego potrzeby małoletniego oraz zespół nauczycieli i specjalistów pracujących z dzieckiem.

4) Koordynator zawiadamia rodziców o incydencie, informuje o stanie małoletniego np. konieczności interwencji medycznej (badania lekarskiego) oraz o konsekwencjach prawnych stosowania przemocy wobec małoletniego.

5) W przypadku podejrzenia, że życie małoletniego jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu, pracownik niezwłocznie informuje odpowiednie służby (policja, pogotowie ratunkowe), dzwoniąc pod numer 112 lub 998, a następnie informuje koordynatora, dyrektora i rodziców oraz uzupełnia wymieniony w punkcie 1 dokument – Protokół interwencji.



- 6) Kolejne kroki postępowania w tej sytuacji leżą w kompetencjach ww. instytucji. Przedszkole obejmuje małego i jego rodziców pomocą psychologiczną – pedagogiczną.
- 7) Po ustaleniu, że problem krzywdzenia nie wymaga sięgnięcia po środki represji karnej wobec rodziny i izolowania od niej dziecka oraz, że nie zachodzi zagrożenie zdrowia lub życia małego, koordynator, w porozumieniu z zespołem ds. interwencji ustalają Plan wsparcia małego.
- 8) Koordynator organizuje spotkanie z rodzicami małego w obecności zespołu ds. interwencji, innych specjalistów wg potrzeb. Podczas spotkania zostają przedstawione rodzicom sposoby wsparcia i reagowania z uwagi na sytuację małego (Plan wsparcia małego – załącznik nr 4). Ze spotkania sporządza się notatkę (załącznik nr 5).
- 9) W przypadku, gdy źródłem krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia dziecka są rodzice, dyrektor, jeżeli zachodzi taka potrzeba, po ocenie sytuacji, powiadamia niezwłocznie właściwe instytucje i organy (prokuratora, policję, sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej, przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego, który wdraża procedury „Niebieskiej Karty”).
- 10) Koordynator we współpracy z zespołem nauczycieli i specjalistów pracujących z małym przygotowują propozycję objęcia go pomocą psychologiczną – pedagogiczną, także we współpracy z instytucjami zewnętrznymi, w tym poradnią psychologiczną – pedagogiczną lub specjalistyczną, jeżeli zachodzi taka potrzeba.
- 11) Jeżeli rodzice odmawiają współpracy lub odmawiają podjęcia działań proponowanych przez przedszkole, mimo trudnej sytuacji małego, dyrektor składa niezwłocznie zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do policji, prokuratury, wnioski o wgląd w sytuację dziecka do sądu opiekuńczego, nawiązuje współpracę z pomocą społeczną oraz obejmuje małego pomocą psychologiczną – pedagogiczną.
- 12) W przypadku przemocy rówieśniczej, innych zachowań ryzykownych ze strony małych, pomocą psychologiczną – pedagogiczną i wsparciem należy objąć również małych będących jej inicjatorami, biorąc pod uwagę potrzebę współpracy w tym zakresie z instytucjami zewnętrznymi, w tym poradniami psychologiczno – pedagogicznymi.
- 13) W sytuacji, gdy rodzice małego będącego inicjatorem przemocy i innych zachowań ryzykownych powtarzających się, zagrażających zdrowiu i życiu, nie podejmują współpracy ze szkołą, dyrektor, po ocenie stopnia zagrożenia, zawiadamia właściwe instytucje (pogotowie, policję, sąd opiekuńczy – załącznik nr 6, pomoc społeczną).

§ 7. Procedury reagowania i działań w przypadku niewłaściwych relacji między małymi.

- 1) Mały, który czuje się pokrzywdzony przez innych, w tym małych, zgłasza ten fakt każdemu pracownikowi przedszkola w sposób przyjęty w przedszkolu, z którymi został zapoznany.



- 2) Wszelkie przejawy przemocy, agresji, w tym fizycznej, powinny być niezwłocznie przerwane przez pracownika lub inne osoby będące świadkami incydentu. Pracownik po powzięciu informacji i zawiadomieniu koordynatora i dyrektora oraz rodziców małoletniego, sporządza Protokół interwencji.
- 3) Zespół nauczycieli i specjalistów pracujących z małoletnim podejmuje niezwłocznie działania mające na celu zniwelowanie przejawów agresji i przemocy, a także wszelkich niewłaściwych zachowań małoletnich we współpracy z instytucjami, organizacjami udzielającymi pomocy dzieciom i młodzieży, poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, w tym specjalistycznymi.
- 4) Jeżeli dyrektor we współpracy z koordynatorem i zespołem nauczycieli i specjalistów udzielających dzieciom pomocy psychologiczno – pedagogicznej, stwierdzi taką konieczność, wówczas powiadamia organy zewnętrzne (instytucje pomocy społecznej, policję, sąd opiekuńczy) o zaistniałej sytuacji.
- 5) Koordynator we współpracy z wychowawcą, pracownikiem, który stwierdził zagrożenie lub wystąpienie krzywdzenia małoletniego, nauczycielami specjalistami (wg potrzeb) organizuje spotkanie z rodzicami małoletniego (przedstawia opracowany przez ww. zespół plan pomocy psychologiczno – pedagogicznej, którą ma zostać objęty małoletni). O objęciu małoletniego, który jest podejrzany lub dopuścił się krzywdzenia innego małoletniego, pomocą psychologiczno – pedagogiczną zostają na odrębnym spotkaniu powiadomieni jego rodzice.
- 6) W przypadku braku współpracy rodziców ucznia podejrzanego o krzywdzenie lub krzywdzącego małoletniego z przedszkolem - dyrektor we współpracy z koordynatorem, podejmuje, po ocenie sytuacji, decyzję o ewentualnym zawiadomieniu organów zewnętrznych (pomocy społecznej, policji, prokuratora, sądu opiekuńczego).

§ 8. Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet

- 1) Infrastruktura sieciowa przedszkola umożliwia dostęp do sieci Internet, pracownikom i jest monitorowana w sposób pozwalający na zidentyfikowanie osób będących sprawcami nadużyć.
- 2) W przedszkolu jest koordynator odpowiedzialny za bezpieczeństwo w sieci oraz zgłaszanie incydentów do CERT.
- 3) Korzystanie z urządzeń elektronicznych, w tym telefonów komórkowych, Internetu i programów użytkowych jest możliwe podczas zajęć pod opieką nauczyciela i służy wyłącznie celom edukacyjnym.
- 4) Dziecko nie może korzystać na terenie przedszkola z telefonu komórkowego.



§ 9. Procedury bezpiecznego korzystania z sieci Internet, urządzeń elektronicznych i reagowania w przypadku stwierdzenia lub podejrzenia cyberprzemocy

1) W przedszkolu małe dzieci nie mają dostępu – dostęp do Internetu jest możliwy tylko pod nadzorem nauczyciela.

2) Przedszkole, zapewniając małym dzieciom dostęp do Internetu, wdraża i aktualizuje systemy i oprogramowania zabezpieczające przed dostępem złośliwym oprogramowaniem.

3) W przedszkolu prowadzone są działania, w tym działania profilaktyczne w zakresie umiejętności bezpiecznego korzystania z sieci Internet, cyberzagrożeń i cyberprzemocy - dla małych dzieci, ich rodziców i pracowników.

4) Pracownicy przedszkola podejmują działania zabezpieczające małych dzieci przed dostępem do treści szkodliwych i zagrożeń z sieci Internet:

a) monitorując działania sieci,

b) prowadząc edukację medialną,

c) realizując zadania z zakresu profilaktyki i wychowania (integracja dzieci, budowanie pozytywnych relacji, wdrażanie zasad i norm grupowych, przestrzeganie zasad netetykiety),

d) włączając rodziców dzieci w działania przedszkola na rzecz zapobiegania zagrożeń wynikających z niewłaściwego użytkowania sieci Internet, cyberprzemocy i podnosząc ich kompetencje w tym zakresie.

5) W przypadku stwierdzenia lub powzięcia informacji o występowaniu cyberprzemocy, pracownicy niezwłocznie reagują:

a) zgłaszając problem koordynatorowi, rodzicom, po ocenie sytuacji przez koordynatora i dyrektora, jeżeli zachodzi potrzeba – dyrektor powiadamia organy zewnętrzne (policję, prokuratora, sąd rodzinny),

b) sporządzając Protokół interwencji,

c) tworząc zespół nauczycieli i specjalistów udzielający pomocy psychologiczno - pedagogicznej pokrzywdzonemu małemu dziecku (Plan wsparcia małego dziecka), a także małemu dziecku będącym sprawcą we współpracy z rodzicami ww. małych dzieci oraz instytucjami zewnętrznymi (wg potrzeb),

d) w przypadku braku współpracy ze strony rodziców małego dziecka podejrzanego lub będącego odpowiedzialnym za cyberprzemoc, dyrektor, po dokonaniu oceny sytuacji i poinformowaniu rodziców, jeżeli zachodzi taka konieczność, powiadamia właściwe instytucje i organy (pomoc społeczną, policję, sąd opiekuńczy),



e) podejmując dodatkowe działania profilaktyczne uwzględniające pojawiające się problemy związane m.in. z funkcjonowaniem dzieci w sieci Internet, cyberprzemocą we współpracy z instytucjami zewnętrznymi, w tym poradnią psychologiczną – pedagogiczną, policją.

§ 10. Procedury ochrony wizerunku i danych osobowych małoletnich oraz zasady ochrony przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet

1) Dane osobowe małoletniego podlegają ochronie na zasadach określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w przypadku swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 ze zm.).

2) Przedszkole przestrzega i monitoruje przestrzeganie przepisów dotyczących ochrony danych osobowych małoletnich.

3) Wymagana jest pisemna zgoda rodziców małoletnich na robienie/publikowanie zdjęć, nagrań.

4) Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodziców/opiekunów prawnych na utrwalenie wizerunku małoletniego nie jest wymagana. Na stronach przedszkola i postach w mediach społecznościowych nie umieszcza się informacji pozwalających ustalić tożsamość (imię i nazwisko) osób ujętych na zdjęciu lub innej publikacji.

5) Pracownikowi przedszkola nie wolno umożliwiać mediom utrwalanie wizerunku małoletniego na terenie jednostki lub podczas organizacji zajęć poza terenem przedszkola bez pisemnej zgody rodziców/opiekunów prawnych małoletniego.

6) W przypadku podejrzenia niewłaściwego rozpowszechniania wizerunku, danych osobowych, w tym danych wrażliwych, dyrektor niezwłocznie rejestruje i zgłasza zdarzenie Inspektorowi Ochrony Danych.

§ 11. Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego oraz w przypadku instytucji, które posiadają takie uprawnienia osoby odpowiedzialne za wszczynanie procedury „Niebieskie Karty”.

1) Jeżeli rodzice są osobami podejrzanymi o stosowanie przemocy wobec małoletniego, dyrektor i koordynator (w obecności wychowawcy grupy) przeprowadzają z nimi rozmowę na temat konsekwencji stosowania przemocy wobec dziecka oraz obowiązków przedszkola wynikających z przepisów prawa: wszczęcia procedury „Niebieskie Karty” i w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa konieczności zgłoszenia sprawy do prokuratury, na policję oraz do sądu opiekuńczego.



2) Dyrektor przedszkola, po ocenie sytuacji, w porozumieniu z koordynatorem, nauczycielami specjalistami, podejmuje decyzję o zawiadomieniu właściwych instytucji (pomocy społecznej, zespołu interdyscyplinarnego – w przypadku wszczęcia procedury „Niebieskie Karty”, jednostki medycznej, policji, prokuratora, sądu opiekuńczego).

3) Dyrektor wypełnienia formularz „Niebieska Karta – A” we współpracy z pracownikiem, który podejrzewa krzywdzenie lub stwierdził krzywdzenie małoletniego w rodzinie.

4) Formularz „Niebieska Karta – A” powinien zostać przekazany przez dyrektora przedszkola w ciągu 7 dni od jego wypełnienia do przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego.

§ 12. Zasady przeglądu i aktualizacji standardów ochrony małoletnich

1) Wprowadzone w przedszkolu standardy ochrony małoletnich są monitorowane przez wszystkich pracowników, ze szczególnym uwzględnieniem zespołu ds. standardów ochrony małoletnich, m.in. poprzez obserwację, badania ankietowe, umożliwienie przekazywania informacji w sposób poufny i zaufany (w tym telefoniczny do dyrektora oraz skrzynka na informacje na terenie przedszkola tzw. skrzynka zaufania).

2) Standardy ochrony małoletnich podlegają:

a) monitorowaniu i aktualizowaniu podczas bieżącej pracy (wg potrzeb przedszkola).

b) obowiązkowej weryfikacji minimum co 2 lata.

3) Aktualizację przeprowadza zespół ds. standardów ochrony małoletnich, który ustala:

a) sposoby weryfikacji standardów ochrony małoletnich (badania ankietowe – załącznik nr 7 wywiad, rozmowy, dokumentacja dotycząca podejrzenia skrzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego, inne informacje),

b) terminy jej przeprowadzenia,

c) wnioski z przeprowadzonej weryfikacji (które powinny zostać udokumentowane pisemnie i przedstawione dyrektorowi i pracownikom), które stanowią wytyczne do podniesienia jakości procedur i działań.

4) Zespół ds. ochrony standardów małoletnich dokumentuje realizację ww. zadań i innych czynności w formie pisemnej.

5) Zaktualizowane dokumenty zostają zamieszczone na stronie internetowej przedszkola, przyjętym miejscu ogłoszeń, przedstawione pracownikom, małoletnim i rodzicom.



§ 13. Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie pracowników przedszkola do stosowania standardów ochrony małoletnich, zasady przygotowania pracowników do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności.

- 1) Osobą odpowiedzialną za przygotowanie pracowników przedszkola do wprowadzenia i stosowania standardów ochrony małoletnich jest dyrektor przedszkola.
- 2) Dyrektor zapoznaje wszystkich pracowników ze standardami ochrony małoletnich, informuje o konieczności i zasadach stosowania ww. standardów. (załącznik nr 8),
- 3) Dyrektor umożliwia szkolenia stosowania standardów ochrony małoletnich wszystkim pracownikom wg potrzeb.
- 4) Przeszkolenie nowo zatrudnionych pracowników, a także innych osób mających kontakt z małoletnimi odbywa się przed ich przystąpieniem do pracy z małoletnimi.

§ 14. Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego

- 1) Zasady i sposoby dokumentowania ujawnionych lub zgłoszonych przypadków podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletnich zostały zawarte w § 7 ust. 1 pkt 1.
- 2) Dokumenty, o których mowa w punkcie 1 należy przechowywać w sposób zabezpieczony przed dostępem osób nieuprawnionych:
 - a) w teczce dziecka,
 - b) w aktach osobowych pracownika,
 - c) dokumentach pozostałego personelu.

§ 15. Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym oraz małoletnim standardów ochrony małoletnich do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania

- 1) Dyrektor przedszkola udostępnia standardy ochrony małoletnich na stronie internetowej jednostki, na tablicy ogłoszeń w przedszkolu, w formie ulotki.
- 2) Dzieci są zapoznawane ze standardami ochrony małoletnich przez wychowawcę grupy na pierwszych zajęciach z wychowawcą, a także wg potrzeb.
- 3) Wersję graficzną Standardów ochrony małoletnich dla dzieci umieszczono w widocznym miejscu w salach dydaktycznych w poszczególnych grupach wiekowych, a także na tablicy informacyjnej w przestrzeni wspólnej przedszkola.



4) Rodzice dzieci zostają zapoznani ze standardami ochrony małoletnich we wrześniu podczas pierwszego zebrania z wychowawcami grupy.

5) Zapoznanie dzieci i rodziców ze standardami ochrony małoletnich jest dokumentowane przez wychowawców grupy w sposób pisemny w dzienniku zajęć (załącznik nr 9).

Rozdział 3 **Działania profilaktyczne przedszkola**

§ 16. Przedszkole prowadzi działania wychowawczo – profilaktyczne w celu informowania, zapobiegania i uświadamiania niewłaściwych zachowań, zjawisk przemocy, innych zagrożeń oraz kształcenie umiejętności zachowania się małoletniego w związku z zagrożeniami.

1) Zadania wychowawczo – profilaktyczne są realizowane przede wszystkim poprzez:

a) zamieszczanie informacji na: stronie internetowej, tablicy ogłoszeń, gazetkach tematycznych, przekazywanych rodzicom podczas zebrań i spotkań indywidualnych, systematyczne szkolenia pracowników przedszkola,

b) realizowanie planowych zajęć przez wychowawców grup, innych zajęć edukacyjnych, a także wg potrzeb, np. w przypadku wystąpienia zjawiska podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego lub zagrożenia takimi zjawiskami,

c) organizowanie i realizowanie warsztatów, spotkań, zajęć prowadzonych przez specjalistów zatrudnionych w przedszkolu, a także z poradni psychologiczno – pedagogicznej, organizacji wspierających dzieci, policję, inne instytucje zewnętrzne.

Rozdział 4

Przepisy końcowe

§ 17. „Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem - Standardy ochrony małoletnich” zostają wprowadzone Zarządzeniem nr 8/2024 Dyrektora Przedszkola nr 1 w Tarnobrzegu z dnia 04.04.2024r. i wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.

1) Ogłoszenie Standardów ochrony małoletnich następuje podczas zebrania rady pedagogicznej, udostępnienie każdemu pracownikowi w wersji dokumentu papierowego oraz z zastosowaniem sposobów określonych w § 18.

**Załącznik nr 1****Protokół interwencji w przypadku zastosowania procedur podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego**

1. Data i miejsce sporządzenia dokumentu.	
2. Małoletni, wobec którego zachodzi podejrzenie krzywdzenia lub krzywdzenie.	
3. Osoba stwierdzająca wystąpienie podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenie małoletniego:	
4. Data podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego, miejsce.	
5. Osoba/osoby podejrzane o krzywdzenie lub krzywdzące małoletniego.	
6. Osoba/osoby podejrzane o krzywdzenie lub krzywdzące małoletniego.	
7. Opis rodzaju krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia małoletniego.	
8. Osoby i instytucje, które zostały powiadomione, w tym formy interwencji m.in.: powiadomienie pomocy społecznej, policji, prokuratury, sądu rodzinnego, uruchomienie procedury Niebieskie Karty).	
9. Data i opis udzielonej pomocy, formy otoczenia opieką małoletniego bezpośrednio po stwierdzeniu lub podejrzeniu incydentu, w tym we współpracy z koordynatorem, wychowawcą i nauczycielami	



specjalistami (psychologiem, pedagogiem, pedagogiem specjalnym wg potrzeb małego), informacje o ewentualnym powiadomieniu pogotowia, policji, stwierdzeniu konieczności badania lekarskiego.	
10. Informacja ze spotkania z rodzicami.	
11. Zaplanowana pomoc psychologiczno - pedagogiczna (małemu, jego rodzicom, innym uczniom – jeżeli byli np. świadkami incydentu) zespołu nauczycieli i specjalistów pracujących z uczniem, w tym we współpracy z instytucjami zewnętrznymi, informacja o zgodzie rodziców na udzielanie ww. formy pomocy małemu. Działania w przypadku braku współpracy ze strony rodziców.	
12. Informacje na temat efektów podjętych interwencji, w tym we współpracy z instytucjami zewnętrznymi oraz pomocy udzielonej uczniowi przez jednostkę (dokumentację pomocy psychologiczno – pedagogicznej, w tym efektywność jej udzielania należy przechowywać w indywidualnej teczkę dziecka).	
13. Imiona i nazwiska oraz czytelne podpisy osób sporządzających protokół.	



Załącznik nr 3

.....

miejsowość, data

Komenda Rejonowa Policji

Zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa

Niniejszym zawiadamiam o możliwości popełnienia przestępstwa kwalifikowanego z art. ... ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1138 ze zm.) na szkodę małoletniego

imię i nazwisko małoletniego

Uzasadnienie

Należy opisać stan faktyczny, w tym:

- datę
- miejsce,
- sposób powzięcia informacji,
- okoliczności przestępstwa: osobę/osoby odpowiedzialne za skrzywdzenie lub podejrzane o skrzywdzenie, dowody, które świadczą o powyższym, sposób powzięcia informacji, inne ważne spostrzeżenia,
- podać świadków,
- materiał dowodowy o popełnieniu/podejrzeniu popełnienia przestępstwa, np.: nagrania, zdjęcia, skany, zaświadczenia (np. lekarskie).

.....

data, imię i nazwisko osoby zgłaszającej

W przypadku niedokonania kwalifikacji przestępstwa, należy pominąć tę część wpisując dane dziecka.



Załącznik nr 4

Plan wsparcia małego (PWM)

1. PWM opracowuje zespół ds. interwencji we współpracy (wg potrzeb) z instytucjami zewnętrznymi, m.in. poradnią psychologiczno – pedagogiczną, w tym specjalistyczną, policją, prokuraturą, sądem opiekuńczym, jednostkami medycznymi, innymi organizacjami zewnętrznymi udzielającymi wsparcia i pomocy dzieciom, młodzieży i rodzinie.
2. Wychowawca grupy monitoruje realizację PWM.
3. Dokument zawiera zadania mające na celu udzielenie pomocy psychologiczno – pedagogicznej i możliwego wsparcia małowletniemu m.in. poprzez:
 - a. ustalenie zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów,
 - b. przydzielenie, jeżeli zachodzi taka potrzeba form pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
 - c. kierowanie rodziny, do instytucji zewnętrznych oferujących: poradnictwo, konsultacje psychologiczne i psychiatryczne, terapie, grupy wsparcia, warsztaty umiejętności wychowawczych, pomoc socjalną, wsparcie w aktywizacji zawodowej itp.,
 - d. pomocy w rozwiązywaniu konfliktów – poprzez zastosowanie procedur interwencyjnych lub mediacyjnych, kierowanie do mediatorów.
4. PWM podlega ocenie efektywności – realizacji założonych celów, zadań, ich skuteczności co najmniej dwa razy w roku lub wg potrzeb oraz modyfikacji wg potrzeb.
5. Oceny efektywności i modyfikacji podjętych działań dokonuje zespół nauczycieli pracujących z dzieckiem.



Załącznik nr 5

Notatka ze spotkania z rodzicami małego

Data spotkania: _____

Imię i nazwisko dziecka, grupa:

Osoby biorące udział w spotkaniu

Opis sytuacji, zdarzenia, ustaleń:

podpis wychowawcy grupy

podpis koordynatora

podpisy rodziców małego



Załącznik nr 6

Wzór wniosku o wgląd w sytuację dziecka / rodziny

.....

Miejscowość, data

Wnioskodawca:

imię i nazwisko lub nazwa instytucji

reprezentowana przez

adres do korespondencji

Uczestnicy postępowania:

imiona i nazwisko rodziców

adres zamieszkania

imię i nazwisko dziecka, data urodzenia

Sąd Rejonowy w Tarnobrzegu

Wydział Rodzinny i Nieletnich

(właściwy ze względu na miejsce zamieszkania dziecka)

WNIOSEK O WGLĄD W SYTUACJĘ DZIECKA / RODZINY

Niniejszym wnoszę o wgląd w sytuację małoletniego (imię i nazwisko dziecka, data urodzenia) i wydanie odpowiednich zarządzeń opiekuńczych.

Uzasadnienie

Opis sytuacji zagrożenia dobra dziecka

Mając powyższe fakty na uwadze, można przypuszczać, że dobro małoletniego jest zagrożone, a rodzice nie wykonują właściwie władzy rodzicielskiej.

Dlatego wniosek o wgląd w sytuację rodzinną małoletniego i ewentualne wsparcie rodziców jest uzasadniony.

W przypadku konieczności przesłuchania osób związanych ze sprawą (psychologa, pedagoga, wychowawcy itp.) podaję informacje do kontaktu:

imię i nazwisko, telefon, e-mail podpis osoby wnioskującej



Załącznik nr 7

Monitorowanie i weryfikowanie procedur ochrony małoletnich – anonimowa ankieta dla pracowników i rodziców

Proszę o zaznaczenie właściwej odpowiedzi

1. Czy znacie Państwo procedury ochrony małoletnich przed krzywdzeniem?

- a. Tak
- b. Nie wszystkie
- c. Nie

1. Czy stosowali Państwo procedury ochrony małoletnich przed krzywdzeniem?

- a. Tak
- b. Nie

2. W przypadku stosowania procedur, proszę zaznaczyć, czy były skuteczne:

- a. Tak
- b. Częściowo
- c. Nie

Jeżeli zaznaczyli Państwo odpowiedź negatywną, proszę o wskazanie, jakie były przeszkody, które hamują skuteczność procedur:

.....
.....

3. Czy byli Państwo świadkami lub mieli informacje dotyczące podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletnich?

- a. Tak
- b. Nie

4. W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej, zaznacz, czy podjąłeś interwencję:
Jak przebiegała interwencja

.....



5. Jakie jeszcze obszary powinny zostać uwzględnione w procedurach:

.....
.....

6. Inne spostrzeżenia, uwagi dotyczące procedur

.....

Dziękujemy za wypełnienie ankiety

